

4. Учредителем Предприятия является Вулканештский городской совет, расположенный по адресу г. Вулканешты ул. Ленина, 75 (в дальнейшем – учредитель).

5. Основные виды деятельности Предприятия:

E (38.11) – сбор ТБО от юридических и физических лиц;

V (08.12) – разработка песчаных карьеров;

C (16.23) – столярные и плотницкие работы;

F (43.31) – штукатурные работы;

F (43.34) – малярные и столярные работы;

F (43.91) – кровельные работы.

6. Предприятие является юридическим лицом, которое осуществляет предпринимательскую деятельность на основе имущества собственности административно-территориальной единицы/автономно-территориального образования Гагаузия, переданного ему в ведение и/или в качестве вклада в уставный капитал, и на основе собственности, полученной им в результате финансово-экономической деятельности.

7. Деятельность Предприятия регулируется Гражданским кодексом Республики Молдова № 1107/2002, Законом № 246/2017 о государственном и муниципальном предприятиях, Законом № 845/1992 о предпринимательстве и предприятиях, другими нормативными актами и уставом.

8. Предприятие регистрируется в Агентстве государственных услуг согласно Закону № 220/2007 о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

9. Предприятие приобретает статус юридического лица с момента регистрации в Государственном регистре юридических лиц.

10. Предприятие осуществляет свою деятельность под определенным наименованием, которое включает слова «Муниципальное предприятие» или аббревиатуру «МП» и индивидуализируется государственным идентификационным номером (IDNO). На фирменном бланке указываются наименование, адрес и государственный идентификационный номер.

11. Предприятие может от своего имени заключать договоры, брать на себя обязательства, быть истцом или ответчиком в судебных инстанциях.

12. Предприятие вправе, с уведомлением учредителя, открывать банковские счета на территории Республики Молдова и за рубежом, а с

согласия учредителя – создавать филиалы, представительства и участвовать в создании объединений и концернов.

13. Предприятие не может быть учредителем коммерческого общества.

14. К уставу прилагаются акт о результатах инвентаризации и инвентарные списки активов и обязательств. Для недвижимого имущества дополнительно указываются юридический адрес и, по необходимости, кадастровый номер.

15. Площадь земельного участка, переданного в ведение Предприятия, составляет 0,949 га. План земельного участка прилагается.

16. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем имуществом, которым оно владеет на праве собственности. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, а Предприятие не несет ответственности по обязательствам учредителя.

II. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

17. Имущество Предприятия состоит из имущества частной сферы административно-территориальной единицы/автономно-территориального образования Гагаузия, переданного в качестве вклада в уставный капитал Предприятия, и имущества, полученного в результате осуществляемой деятельности, и принадлежит ему на праве собственности.

18. Имущество публичной сферы административно-территориальной единицы/автономно-территориального образования Гагаузия, находящееся в управлении Предприятия, ему не принадлежит на праве собственности. Данное имущество не может преследоваться за долги Предприятия, не может отчуждаться или по отношению к нему не могут применяться меры принудительного исполнения, даже в случае несостоятельности, оно не может являться предметом залога и служить вещным обеспечением, не может быть приобретено другими лицами вследствие приобретательной давности или по причине добросовестного владения им. Бухгалтерский учет этого имущества ведется отдельно от учета активов предприятия. Перечень имущества публичной сферы государства, находящегося в управлении Предприятия, прилагается к уставу.

19. Предприятие обязано рационально и эффективно использовать имущество, которым оно владеет, и обеспечить его сохранность.

20. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом Предприятия устанавливается законодательством. Передача, продажа, имущественный наем/сдача в аренду или безвозмездное пользование, и списание имущества Предприятия осуществляются в порядке, установленном Правительством.

III. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

21. Уставный капитал Предприятия составляет 13526,0 леев.

22. Уставный капитал Предприятия состоит из имущества частной сферы административно-территориальной единицы/автономно-территориального образования Гагаузия в размере _____ леев и вкладов наличными _____ леев.

23. Вкладами в уставный капитал не могут быть:

- 1) имущество, оборот которого запрещен или ограничен законодательством;
- 2) дебиторская задолженность Предприятия;
- 3) незарегистрированное недвижимое имущество;
- 4) имущество образовательных, медицинских учреждений, имущество, составляющее культурное наследие, и имущество предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

24. Уставный капитал Предприятия может быть изменен путем его увеличения или сокращения.

25. Решение об изменении уставного капитала Предприятия принимается учредителем.

26. Источником увеличения уставного капитала может быть собственный капитал Предприятия в пределах части, превышающей уставный капитал, и/или вклады, полученные от учредителя.

27. Изменение уставного капитала отражается в уставе и балансе Предприятия после регистрации в порядке, установленном Законом № 220/2007 о регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

IV. ЧИСТАЯ ПРИБЫЛЬ

28. Чистая прибыль может направляться на:

- 1) покрытие убытков предыдущих лет – 20%
- 2) формирование резерва для развития Предприятия – 30%

- 3) отчисления в местный бюджет – 20%
- 4) выплату вознаграждений членам руководящих и контролирующих органов – 5%
- 5) другие цели, не противоречащие законодательству – 25%.

29. Решение о распределении годовой чистой прибыли утверждается учредителем.

30. Отчисления, установленные учредителем, перечисляются Предприятием в местный бюджет до 30 июня включительно года, непосредственно следующего за отчетным годом.

В тот же срок Предприятие представляет Государственной налоговой инспекции отчет о расчете отчислений из своей чистой прибыли.

Несвоевременное осуществление отчислений в местный бюджет является налоговым нарушением, за которое предусмотрена ответственность в соответствии с разделом V Налогового кодекса № 1163/1997.

31. Из чистой прибыли Предприятие формирует резервный капитал, размер которого составляет 4000,0 леев (не менее 10 процентов уставного капитала Предприятия).

32. В случае когда учредитель принимает решение о распределении дохода в соответствии с подпунктом 5) пункта 28, размер годового вознаграждения руководящего органа и контролирующего органа соответственно устанавливается в порядке повышения/ понижения по отношению к вознаграждению, установленному учредителем в году, предшествовавшем отчетному году, прямо пропорционален росту/снижению чистой прибыли отчетного года по отношению к предыдущему году.

33. Чистая прибыль распределяется исключительно на покрытие убытков прошлых лет и/или на развитие Предприятия в случае если:

- 1) Предприятие является несостоятельным или уплата отчислений в бюджет приведет к его несостоятельности;
- 2) стоимость чистых активов, согласно годовому финансовому отчету, ниже уставного капитала или станет ниже в результате уплаты отчислений в бюджет.

34. Если по истечении трех последовательных лет управления стоимость чистых активов Предприятия ниже размера уставного капитала, учредитель принимает одно из следующих решений:

- 1) о сокращении уставного капитала, но не ниже 5 000 леев;
- 2) о передаче имущества или денежных средств в качестве вклада в уставный капитал;

6) дает согласие на списание имущества, отнесенного к основным средствам;

7) дает предварительное разрешение на передачу в залог имущества Предприятия для получения банковских кредитов;

8) дает предварительное разрешение Предприятию на закупку имущества, рыночная стоимость которого составляет более 25 % стоимости его чистых активов, согласно последней годовой финансовой отчетности, или превышает 400 000 леев;

9) обеспечивает надзор над финансово-экономической деятельностью Предприятия, без непосредственного вмешательства в его деятельность;

10) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств, а также на участие Предприятия в создании объединений;

11) подтверждает отобранное административным советом аудиторское общество и устанавливает размер вознаграждения за его услуги;

12) утверждает перечень оказываемых услуг и тарифы на них, за исключением установленных действующими нормативными актами;

13) оценивает деятельность административного совета и управляющего на основании годового отчета о деятельности административного совета, управляющего и о финансово-экономической деятельности Предприятия;

14) утверждает распределение годовой чистой прибыли Предприятия;

15) утверждает Положение о закупке товаров, работ и услуг государственным предприятием.

В уставе могут предусматриваться и другие права и обязанности учредителя, не противоречащие законодательству.

39. Учредитель отбирает на конкурсной основе и наделяет орган исполнительной власти правом передачи полномочий по управлению имуществом и осуществлению предпринимательской деятельности управляющему на основании утвержденного индивидуального трудового договора. Конкурсная комиссия создается учредителем из своих представителей и представителей органа исполнительной власти.

40. Индивидуальный трудовой договор управляющего устанавливает права и обязанности сторон, включая ограничение прав пользования и распоряжения имуществом Предприятия, предусматривает порядок и условия оплаты труда управляющего, устанавливает показатели его эффективности, ответственность сторон, а также условия прекращения и расторжения договора.

41. Учредитель не имеет права вмешиваться в текущую деятельность Предприятия после заключения и регистрации индивидуального трудового

договора с управляющим, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, уставом и договором.

VII. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ СОВЕТ

42. Административный совет является коллегиальным органом управления Предприятием, состоящим из 5 человек (не менее трех), который представляет интересы правомочного органа местного публичного управления и осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом № 246/2017 о государственном и муниципальном предприятиях и положением об административном совете, утвержденным учредителем.

43. Член административного совета назначается учредителем на двухлетний срок, и им может быть любое физическое лицо, соответствующее минимальным условиям, установленным правомочным органом/Исполнительным комитетом Гагаузии, за исключением лиц, указанных в пункте 44. Члены совета могут назначаться на новый срок. Председатель административного совета является членом административного совета.

44. Членом административного совета Предприятия не может быть:

- 1) член правомочного органа;
- 2) руководитель исполнительного органа административно-территориальной единицы/ Исполнительного комитета Гагаузии;
- 3) лицо, имеющее общий трудовой стаж менее трех лет;
- 4) управляющий и главный бухгалтер Предприятия;
- 5) член ревизионной комиссии;
- 6) лицо, осужденное окончательным и не подлежащим обжалованию судебным решением за преступления в отношении имущества, коррупционные преступления в частном секторе, подпадающее под действие положения о несовместимости и ограничениях, предусмотренных статьями 16–21 Закона № 133/2016 о декларировании имущества и личных интересов, а также лицо, имеющее непогашенную судимость.

45. Члены административного совета Предприятия осуществляют свои полномочия, совмещая их со своими основными должностными обязанностями.

46. Члены административного совета несут ответственность перед Предприятием за убытки, причиненные в результате выполнения решений, принятых ими с нарушением законодательства, устава и положения об административном совете. Член административного совета Предприятия, голосовавший против такого решения, освобождается от возмещения убытков, если в протоколе заседания было зафиксировано его несогласие

или им было представлено особое мнение к протоколу. Член административного совета освобождается от возмещения убытков, причиненных во время исполнения им своих обязанностей, если он руководствовался письменными указаниями учредителя, в подлинности которых не было никаких сомнений.

47. Отставка или отзыв члена административного совета не освобождает его от обязанности возместить убытки, причиненные по его вине.

48. Административный совет осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает ежегодно бизнес-план Предприятия и осуществляет мониторинг его выполнения;

2) устанавливает показатели эффективности Предприятия и критерии оценки, учитывая специфику и область деятельности;

3) представляет учредителю предложения по улучшению управления Предприятием и повышению эффективности его деятельности;

4) рассматривает годовой отчет управляющего о финансово-экономической деятельности Предприятия;

5) представляет учредителю годовой отчет о своей деятельности;

6) предпринимает меры по обеспечению сохранности и эффективному использованию имущества Предприятия, в том числе принимает решения о целесообразности продажи, сдачи в имущественный наем/аренду или безвозмездное пользование неиспользуемых активов Предприятия, списания имущества, относящегося к основным средствам, передачи в залог имущества с целью получения банковских кредитов, а также оказания спонсорской поддержки;

7) утверждает, после получения предварительного разрешения учредителя, минимальную цену выставяемого на продажу неиспользуемого имущества, рыночная стоимость которого составляет более 25 % стоимости чистых активов Предприятия;

8) осуществляет мониторинг хода судебных споров и обеспечивает информирование учредителя;

9) рассматривает отчеты контролирующих органов, в том числе отчеты по внутреннему контролю/аудиту Предприятия, аудиторское заключение и письмо, направленное руководству, изданное аудиторским обществом, и утверждает план действий по устранению выявленных нарушений;

10) утверждает годовую смету доходов и расходов, штатное расписание Предприятия и фонд оплаты труда;

11) рассматривает ежеквартально отчет управляющего о финансово-экономической деятельности Предприятия;

12) представляет учредителю предложения по премированию или наложению взысканий на управляющего;

13) представляет учредителю предложения по изменению уставного капитала, внесению изменений в устав Предприятия, по его реорганизации или ликвидации;

14) координирует и представляет учредителю на утверждение предложение о распределении годовой чистой прибыли Предприятия, а также нормативы распределения чистой прибыли;

15) принимает решения о конкретном предельном размере оплаты труда управляющего Предприятием, подлежащем ограничению, на текущий год;

16) выбирает аудиторское общество для проведения аудита годовой финансовой отчетности;

17) обеспечивает прозрачность процедур закупки товаров, работ и услуг, предназначенных для покрытия производственных потребностей и обеспечения материально-технической базы;

18) утверждает закупку Предприятием товаров и услуг, рыночная стоимость которых составляет более 25 % стоимости чистых активов Предприятия, согласно последней финансовой отчетности, или превышает 400 000 леев;

19) утверждает внутренние положения, касающиеся деятельности Предприятия.

В уставе Предприятия и Положении об административном совете могут предусматриваться и другие обязанности административного совета, не противоречащие законодательству.

49. Административный совет Предприятия не имеет права вмешиваться в текущую деятельность управляющего, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, уставом и положением об административном совете.

50. Полномочия члена административного совета прекращаются по истечении срока, на который создавался совет, в случае отзыва учредителем, инициирования процедуры несостоятельности/ликвидации Предприятия, а также по его заявлению.

51. Член административного совета Предприятия отзывается учредителем в случае отсутствия без уважительной причины на трех заседаниях подряд, нарушения законодательства или положения об административном совете, с информированием об этом соответствующего члена совета.

52. Заседание административного совета Предприятия созывается председателем совета и/или по требованию не менее одной трети членов, но не реже одного раза в квартал. Повестка дня и материалы заседания

доводятся до сведения членов административного совета, секретарем совета не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания.

53. Заседание административного совета может проводиться при непосредственном участии членов или в заочной форме и считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов.

54. Решения административного совета принимаются большинством голосов его членов.

55. Заседания административного совета оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами совета и хранятся у секретаря совета.

56. Протокол заседания административного совета составляется в течение пяти дней со дня проведения заседания, как минимум в двух экземплярах, и содержит:

- 1) дату и место проведения заседания;
- 2) фамилию и имя лиц, участвовавших в заседании, включая председательствующего и секретаря заседания;
- 3) повестку дня;
- 4) основные тезисы выступлений по повестке дня с указанием фамилии и имени выступавших;
- 5) результат голосования и принятые решения;
- 6) приложения к протоколу.

VIII. УПРАВЛЯЮЩИЙ

57. Управляющий является единоличным исполнительным органом Предприятия и осуществляет следующие полномочия:

- 1) руководит деятельностью Предприятия и обеспечивает его эффективное функционирование;
- 2) действует без доверенности от имени Предприятия;
- 3) представляет интересы Предприятия в отношениях с физическими и юридическими лицами, органами публичного управления, правоохранительными органами и предоставляет такие полномочия другим представителям Предприятия;
- 4) обеспечивает исполнение решений учредителя и административного совета Предприятия;
- 5) обеспечивает проведение аудита годовой финансовой отчетности и заключает договор на проведение аудита, с отобранным административным советом аудиторским обществом;
- 6) представляет административному совету информацию о результатах проверок, проведенных уполномоченными органами, и

выявленных недостатках, а также план действий по исправлению выявленных отклонений и устранению недостатков;

7) ежеквартально представляет административному совету отчет о результатах деятельности Предприятия;

8) представляет учредителю и административному совету годовой отчет о результатах финансово-экономической деятельности Предприятия, отчет ревизионной комиссии и аудиторское заключение;

9) представляет административному совету проект сметы доходов и расходов Предприятия, а также проект штатного расписания на год, следующий за отчетным;

10) представляет на согласование административному совету предложения по распределению годовой чистой прибыли Предприятия;

11) заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках, принимает на работу персонал Предприятия;

12) обеспечивает представление в порядке, установленном законом, финансовой отчетности, налоговых отчетов, статистических и других видов отчетов в соответствующие государственные органы;

13) обеспечивает выплату заработной платы в порядке и в сроки, установленные законодательством;

14) выполняет и другие обязанности, связанные с организацией и обеспечением деятельности Предприятия, согласно законодательству;

15) обеспечивает разработку бизнес-плана и представляет его на утверждение учредителю;

16) обеспечивает сохранность, эффективное использование и развитие имущества Предприятия;

17) представляет ежеквартально административному совету информацию о судебных спорах;

18) запрашивает предварительное разрешение учредителя и решение административного совета на закупку Предприятием товаров и услуг, рыночная стоимость которых составляет более 25 % стоимости чистых активов Предприятия, согласно последней финансовой отчетности, или превышает 400 000 леев;

19) публикует план закупки и обеспечивает соблюдение принципа прозрачности процедур закупок товаров, работ и услуг, предназначенных как для покрытия своих потребностей, так и для обеспечения материально-технической базы и формирования производственной программы Предприятия;

20) осуществляет процедуры закупки товаров, работ и услуг для производственных нужд и обеспечения материально-технической базы согласно Положению о закупке товаров, работ и услуг на государственном предприятии, утвержденному Правительством;

21) обеспечивает перевод в местный бюджет отчислений из годовой чистой прибыли, установленных учредителем;

22) несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных в индивидуальном трудовом договоре управляющего;

23) обеспечивает организацию и непрерывное ведение бухгалтерского учета с даты государственной регистрации Предприятия до даты его ликвидации;

24) организует систему внутреннего контроля;

25) обеспечивает и координирует соблюдение законодательства о предупреждении и борьбе с отмыванием денег и финансированием терроризма.

58. Управляющий Предприятием назначается на 5 летний срок (до пяти лет).

Кандидатом на должность управляющего Амуниципальным предприятием может быть любое физическое лицо, которое занимало руководящую должность не менее четырех лет. Не может претендовать на должность управляющего муниципальным предприятием лицо, имеющее непогашенную судимость за совершение умышленных преступлений.

59. В случае, если управляющий Предприятием допустил нарушение законодательства, административный совет/исполнительный орган предлагает учредителю наложить на него взыскания или освободить от должности.

IX. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ И АУДИТ

60. Ревизионная комиссия, которая назначается и отзывается учредителем, осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Предприятия.

61. В состав ревизионной комиссии Предприятия входят представители учредителя, исполнительного органа и, по необходимости, органов местного публичного управления.

62. Члены ревизионной комиссии осуществляют свои полномочия, совмещая их со своими основными должностными обязанностями.

63. Членами ревизионной комиссии не могут быть:

1) лица, указанные в пункте 44 настоящего Устава, за исключением подпункта 4);

2) члены административного совета, лица, не имеющие квалификации в области бухгалтерского учета, финансов, экономики, юриспруденции, или лица, назначенные членами не менее четырех ревизионных комиссий муниципальных предприятий.

64. Ревизионная комиссия назначается на 2 летний срок (до двух лет), в составе 3 человек (не менее трех). В состав ревизионной комиссии могут включаться представители учредителя, органов центрального публичного управления, а также трудового коллектива.

65. Ревизионная комиссия Предприятия проводит полугодовую проверку его финансово-экономической деятельности.

66. Ревизионная комиссия Предприятия рассматривает направленное руководству письмо, изданное аудиторским обществом.

67. Ревизионная комиссия по собственной инициативе, по требованию учредителя, управляющего, административного совета или органа исполнительной власти проводит внеплановые проверки деятельности Предприятия.

68. Управляющий Предприятием обязан обеспечить в течение двух рабочих дней представление документов, необходимых для проведения проверки.

69. По итогам проверки ревизионная комиссия составляет отчет, отражающий:

- 1) анализ финансово-экономических показателей и оценку способности Предприятия продолжать свою деятельность;
- 2) оценку финансово-экономических результатов Предприятия, исходя из динамики основных показателей (чистая прибыль, доходы от продаж и другие показатели, касающиеся конкретных условий деятельности Предприятия) по сравнению с тем же периодом предыдущего года для установления административным советом конкретного предельного размера оплаты труда руководителя, подлежащего ограничению, на текущий год;
- 3) правильность проведения процедур закупки товаров, работ и услуг;
- 4) информацию о случаях нарушения законодательства, устава и внутренних положений Предприятия, а также о размере причиненного убытка;
- 5) информацию о мерах, принятых управляющим для устранения недостатков, выявленных в ходе аудиторской проверки;
- 6) рекомендации относительно результатов проверки;
- 7) обстоятельства, помешавшие проведению проверки.

70. Отчет подписывают все участвовавшие в проверке члены ревизионной комиссии. Не согласные с отчетом члены ревизионной

комиссии в течение трех рабочих дней представляют особое мнение, которое прилагается к отчету.

Форма отчета ревизионной комиссии устанавливается положением о ревизионной комиссии, утвержденным учредителем.

71. Председатель ревизионной комиссии в течение трех рабочих дней передает отчет ревизионной комиссии управляющему и председателю административного совета.

72. Члены ревизионной комиссии вправе участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях административного совета.

73. В случае, когда Предприятие относится к категории средних субъектов, крупных субъектов или субъектов государственного значения, в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, годовые финансовые отчеты подлежат обязательному аудиту, за исключением случая, когда они подвергались аудиту Счетной палаты.

Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ДОБРОВОЛЬНЫЙ РОСПУСК ПРЕДПРИЯТИЯ

74. Предприятие реорганизуется или распускается решением правомочного органа административно-территориальной единицы/Исполнительного комитета Гагаузии.

75. Решение о роспуске Предприятия может быть принято на основании положений, предусмотренных законодательством и уставом.

Роспуск Предприятия влечет открытие процедуры ликвидации. Исключение составляют случаи объединения или дробления, следствием которых являются роспуск без ликвидации юридического лица, прекращающего свое существование, и передача всего его имущества в том состоянии, в каком оно находилось на момент объединения или дробления, юридическому лицу-приобретателю.

76. Предприятие, находящееся в процессе роспуска, продолжает существовать и после роспуска, вплоть до его исключения из Государственного регистра юридических лиц в той мере, в какой это необходимо для ликвидации имущества.

77. Со дня опубликования постановления о роспуске Предприятия оно прекращает свою предпринимательскую деятельность и лишается права совершать новые сделки. Управляющий не вправе совершать новые операции, в противном случае он несет индивидуальную и солидарную ответственность за совершенные им операции.

78. Ликвидация Предприятия осуществляется созданной учредителем ликвидационной комиссией в составе не менее трех человек или назначенным учредителем ликвидатором, которому передаются все полномочия по ликвидации имущества, принадлежащего Предприятию на праве собственности.

79. Члены ликвидационной комиссии/ликвидатор представляют Предприятие в процессе ликвидации и осуществляют свои полномочия, совмещая их со своими основными должностными обязанностями.

80. После передачи полномочий ликвидационная комиссия/ликвидатор совместно с управляющим на основании ликвидационного баланса составляет и подписывает последнюю финансовую отчетность.

81. Ликвидационная комиссия/ликвидатор выполняет и завершает текущие операции, оценивает, осваивает и отчуждает активы распускаемого предприятия в любой предусмотренной законодательством форме, представляет распускаемое предприятие в судебных инстанциях, взыскивает долговые обязательства, в том числе связанные с несостоятельностью дебиторов, заключает сделки, увольняет работников, заключает, по необходимости, договоры со специалистами и экспертами, выполняет любые другие действия в той мере, в какой они необходимы для роспуска Предприятия.

82. Управляющий обязан передать, а ликвидационная комиссия/ликвидатор обязана/обязан принять имущество, реестры и документы предприятия и обеспечить их сохранность. Ликвидационная комиссия/ликвидатор обязана/обязан вести реестр всех ликвидационных операций в хронологическом порядке их осуществления.

83. Решения ликвидационной комиссии принимаются большинством голосов. Несоблюдение этого условия влечет признание принятых ликвидационной комиссией решений недействительными.

84. Ликвидационная комиссия/ликвидатор после погашения требований кредиторов составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем.

85. Если у Предприятия нет активов, расходы по добровольной ликвидации покрываются за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете учреждения.

86. Предприятие может подвергаться принудительному роспуску по решению судебной инстанции, на основании заявления учредителя в случае, если у предприятия нет активов или в течение последних трех лет оно не осуществляло деятельность и не представляло финансовую отчетность и отчеты уполномоченным органам.

87. Судебная инстанция назначает доверительного управляющего для принудительного роспуска Предприятия.

88. Предприятие может быть исключено из Государственного регистра юридических лиц в соответствии со статьей 26 Закона № 220/2007 о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании решения правомочного органа/Исполнительного комитета Гагаузии.

89. При ликвидации Предприятия, имущество, оставшееся после погашения требований кредиторов, передается учредителю ликвидационной комиссией/ликвидатором/ доверительным управляющим.

XI. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

90. Сделкой является договоренность между двумя или более сторонами, согласно которой передаются определенные права, имущество или осуществляется торговый обмен.

91. Под сделкой с конфликтом интересов понимается сделка, которая определяется согласно части (2) статьи 16 Закона № 246/2017 о государственном и муниципальном предприятиях.

XII. РЕШЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ СДЕЛКИ С КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

92. Любая сделка с конфликтом интересов может быть заключена или изменена Предприятием только по решению административного совета.

93. Решение о заключении сделки с конфликтом интересов принимается членами административного совета единогласно, за исключением лиц, заинтересованных в заключении сделки.

94. Если более половины членов административного совета являются лицами, заинтересованными в заключении данной сделки, она заключается только по постановлению учредителя.

95. Лицо, заинтересованное в заключении сделки с конфликтом интересов, покидает заседание административного совета, на котором

открытым голосованием принимается решение о ее заключении. Присутствие этого лица на заседании административного совета принимается во внимание при установлении кворума, а при подведении результатов голосования оно признается не принявшим участие в голосовании.

96. Если членам административного совета не были известны все обстоятельства, относящиеся к заключению сделки с конфликтом интересов, и/или эта сделка была заключена с нарушением других положений настоящей статьи, административный совет обязан потребовать от управляющего Предприятием:

- 1) отказаться от заключения такой сделки или расторгнуть обратной силой договор, заключенный с конфликтом интересов; или
- 2) обеспечить, в соответствии с законодательством, возмещение заинтересованным лицом ущерба, причиненного Предприятию вследствие совершения данной сделки.

97. При решении конфликта интересов учитываются интересы государственного учреждения, общественный интерес, законные интересы работников, характер конфликта интересов, а также другие факторы.

98. Сделки, заключенные в условиях конфликта интересов, фактически недействительны, за исключением случая, когда их отмена может нанести ущерб общественному интересу.

ХIII. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

99. Предприятие обязано разместить на своей веб-странице и на официальной веб-странице учредителя устав, внутренние положения и годовой отчет Предприятия.

100. Годовой отчет Предприятия размещается на веб-странице в течение четырех месяцев после окончания каждого отчетного года и должен содержать, по меньшей мере:

- 1) информацию о численности работников Предприятия, о новых созданных рабочих местах и среднемесячной заработной плате по Предприятию;
- 2) информацию о членах руководящих и контролирующих органов Предприятия, занимаемой должности (председатель/член), размере оплаты труда, установленной учредителем, а также наименование предприятий, в которых они одновременно представляют интересы административно-территориальной единицы;
- 3) годовую финансовую отчетность;

4) информацию о финансовой помощи, которую получает Предприятие, гарантиях, предоставленных Правительством/органами местного публичного управления/ Исполнительным комитетом Гагаузии, о принятых Предприятием финансовых обязательствах и обязанностях;

5) результаты проверок, проведенных контролирующими органами;

6) отчет руководства, включающий:

а) данные о выполнении финансовых показателей эффективности, установленных для Предприятия, в том числе для его филиалов, если таковые имеются;

б) данные о выполнении нефинансовых показателей эффективности, релевантных для деятельности Предприятия;

в) описание основных видов деятельности, в том числе в области исследований и разработок;

г) описание событий, которые повлияли на деятельность Предприятия, включая сделки с конфликтом интересов;

д) описание рисков и неопределенностей, с которыми сталкивается Предприятие, и принимаемые по их устранению меры;

е) информацию о соблюдении требований по охране окружающей среды;

ж) информацию о наличии филиалов Предприятия;

з) перспективы развития Предприятия и профессиональные возможности работников.

101. Заключение аудитора Предприятия размещается на веб-странице Предприятия и представляется Агентству публичной собственности для размещения на его официальной веб-странице.

102. В своей деятельности Предприятие обрабатывает персональные данные в соответствии с положениями Закона № 133/2011 о защите персональных данных.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

103. Настоящий Устав составлен в 4 идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

104. Настоящий Устав вступает в силу с даты регистрации в Агентстве государственных услуг.

105. Положения настоящего Устава являются обязательными для должностных лиц и работников Предприятия.

106. Признание недействительными некоторых положений настоящего Устава не влияет на действительность остальных, он остается в

силе и создает правовые последствия.

107. Положения настоящего Устава дополняются требованиями нормативных актов Республики Молдова.

108. Споры, возникающие в ходе деятельности Предприятия и/или в связи с его реорганизацией или ликвидацией, разрешаются в соответствии с законодательством, путем переговоров либо компетентными судебными или арбитражными инстанциями.

В У Л К А Н Е Ш Т С К И Й Г О Р О Д С К О Й С О В Е Т
Р Е Ш Е Н И Е

4 августа 2000 года

г. Вулканешты

Об учреждении муниципальных
предприятий: городской теплосети,
ПУЖКХ, Апэ-Канал

С О В Е Т Р Е Ш И Л:

I. Учредить муниципальные предприятия: Вулканештские тепловые
сети, Вулканештское предприятие жилищно-коммунального хозяйства
(ВПКХ), Вулканештское предприятие Апэ-Канал".

Председатель Совета

В.Н.Тютин

Секретарь Совета

О.Ф.Мухина

Выписка верна: секретарь примерии

О.Ф.Мухина

