

Утверждаю:

Учредитель МП «ЖКХ» г.Вулкэнешть  
Городской совет Вулкэнешть, в лице  
председателя городского совета  
Вулкэнешть — Копушулу Георгий Иванович

---

2022года

**Положение**  
**Об «Административном совете»**  
**муниципального предприятия**  
**«ЖКХ» г.Вулкэнешть**

# Положение

## Об «Административном совете» муниципального предприятия жилищно-коммунального хозяйства «ЖКХ» г.Вулкэнешть

1. Положение об «Административном совете» муниципального предприятия (в дальнейшем – Положение), разработано в соответствии с Законом РМ №246 от 22.11.2017года «О государственном и муниципальном предприятиях».
2. Положение определяет полномочия, порядок назначения и деятельности Административного совета Муниципального предприятия «ЖКХ» г.Вулкэнешть (в дальнейшем – Предприятие).
3. Административный совет является коллегиальным органом управления муниципальным Предприятием, который представляет интересы государства через правомочных органов местного публичного управления – Городской совет г.Вулкэнешть и осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РМ №246 от 22.11.2017года «О государственном и муниципальном предприятиях», Уставом Предприятия и настоящим Положением, утвержденным Учредителем.
4. Член Административного совета может одновременно состоять членом Административных советов не более 3 (трех) государственных предприятий и не более 3(трех) муниципальных предприятий. Члены совета могут быть назначены на новый срок.
5. Член административного совета назначается учредителем на двухлетний срок. Членом административного совета Предприятия не может быть:
  - a) руководитель центрального органа публичной власти, члены правомочного органа власти и руководитель исполнительного органа власти административно-территориальной единицы/Исполкома Гагаузии;
  - b) лицо, имеющее общий трудовой стаж менее трех лет;
  - c) управляющий и главный бухгалтер государственного/муниципального предприятия;
  - d) член ревизионной комиссии того же предприятия;
  - e) лицо, осужденное окончательным и не подлежащим обжалованию судебным решением за преступления в отношении имущества, коррупционные преступления в частном секторе, подпадающее под действие положения о несовместимости и ограничениях, предусмотренных статьями 16–21 Закона о декларировании имущества и личных интересов № 133/2016, а также имеющее непогашенную судимость.
6. Численный состав Административного совета определяется Учредителем и составляет 5 человек.
7. Председатель Административного совета избирается Учредителем из числа утвержденных членов Административного совета.
8. Секретарь Административного совета избирается на первом заседании Административного совета из числа членов Административного совета.
9. В соответствии с законодательством, члены Административного совета несут ответственность перед предприятием за убытки, причиненные в результате выполнения решений, принятых ими с нарушением законодательства, устава

предприятия и положения об административном совете. Член Административного совета, голосовавший против такого решения, освобождается от возмещения убытков, если в протоколе заседания было зафиксировано его несогласие или им было представлено отдельное мнение к протоколу. Член Административного совета освобождается от возмещения убытков, причиненных во время исполнения им своих обязанностей, если он руководствовался письменными указаниями Учредителя, в подлинности которых не было никаких сомнений. Отставка или отзыв члена Административного совета не освобождает его от возмещения убытков, причиненных по его вине.

10. Административный совет осуществляет следующие полномочия:

- а) утверждает план деятельности предприятия и осуществляет мониторинг его выполнения;
- б) устанавливает показатели эффективности Предприятия и критерии оценки, учитывая специфику и область деятельности;
- в) представляет Учредителю предложения по улучшению управления предприятием и повышению эффективности деятельности предприятия;
- г) рассматривает годовой отчет управляющего о финансово-экономической деятельности Предприятия;
- д) представляет Учредителю годовой отчет о своей деятельности;
- е) принимает меры по обеспечению сохранности и эффективному использованию имущества Предприятия, в том числе принимает решения о целесообразности продажи, сдачи в имущественный наем/аренду или безвозмездное пользование неиспользуемых активов Предприятия, списания имущества, относящегося к основным средствам, передачи в залог имущества с целью получения банковских кредитов, а также спонсорской поддержки;
- ж) ежегодно рассматривает список переданных в управление предприятию земельных участков;
- з) после получения предварительного разрешения Учредителя утверждает минимальную цену выставляемого на продажу неиспользуемого имущества, рыночная цена которого составляет более 25 процентов стоимости чистых активов Предприятия;
- и) осуществляет мониторинг за ходом судебных споров и обеспечивает информирование Учредителя;
- к) рассматривает отчеты контрольных органов, аудиторское заключение и направленное аудиторским обществом руководству письмо и утверждает план действий по устранению выявленных нарушений;
- л) утверждает годовую смету доходов и расходов, штатное расписание предприятия и фонд заработной платы;
- м) ежеквартально рассматривает отчет управляющего о финансово-экономической деятельности Предприятия;
- н) представляет Учредителю предложения по премированию или наложению взысканий на управляющего;
- о) представляет Учредителю предложения по изменению уставного капитала, изменению и дополнению Устава Предприятия;

- п) координирует и вносит для утверждения учредителю предложение о распределении годовой чистой прибыли предприятия;
  - р) принимает решения о конкретном предельном размере оплаты труда управляющего, подлежащем ограничению, на текущий год;
  - с) выбирает аудиторское общество для проведения обязательного аудита годовой финансовой отчетности;
  - т) обеспечивает прозрачность процедур закупки товаров, работ и услуг, предназначенных как для покрытия производственных потребностей, так и для обеспечения материально-технической базы, в соответствии с режимом несовместимости, предусмотренным Законом о государственных закупках № 131/2015;
  - у) утверждает закупку предприятием товаров и услуг, рыночная стоимость которых составляет более 25 процентов стоимости чистых активов предприятия согласно последней финансовой отчетности или превышает 400000 леев;
  - ф) утверждает внутренние положения, касающиеся деятельности Предприятия.
11. Административный совет не имеет права вмешиваться в текущую деятельность управляющего, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, Уставом и настоящим Положением.
  12. Полномочия члена административного совета прекращаются по истечении срока, на который создавался совет, в случае его отзыва учредителем, инициирования процедуры несостоятельности/ликвидации предприятия, а также на основании его заявления.
  13. Член Административного совета отзывается Учредителем в случае отсутствия без уважительной причины на трех заседаниях подряд, нарушения законодательства или Положения об Административном совете с информированием об этом его члена.
  14. Заседание Административного совета созывается председателем совета и/или по требованию не менее одной трети членов, но не реже одного раза в квартал. Повестка дня и материалы заседания доводятся до сведения членов административного совета не позже чем за пять рабочих дней до дня заседания секретарем Административного совета.
  15. Заседание Административного совета может проводиться при непосредственном участии членов или в заочной форме и считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов.
  16. Постановления Административного совета принимаются большинством голосов его членов.
  17. Заседания административного совета оформляются протоколом, который оформляется в течение 5 (пяти) дней и подписывается всеми присутствующими на заседании членами совета и хранится у секретаря совета.
  18. За свою деятельность в качестве члена Административного совета, члены Административного совета получают ежемесячное вознаграждение (Приложение №1). Размер вознаграждения членам Административного совета утверждается и пересматривается Учредителем и выплачивается из средств Предприятия.

*Приложение №1*  
к Положению «Об административном  
совете МП «ЖКХ» г.Вулкэнешть

Оплата вознаграждения членам Административного совета МП «ЖКХ»  
г.Вулкэнешть

За свою деятельность в качестве члена Административного совета, члены Административного совета получают ежемесячное вознаграждение в следующем размере:

- Председатель Административного совета - 2000-00 лей;
- Секретарь Административного совета - 2000-00 лей;
- Член Административного совета - 1500-00 лей.